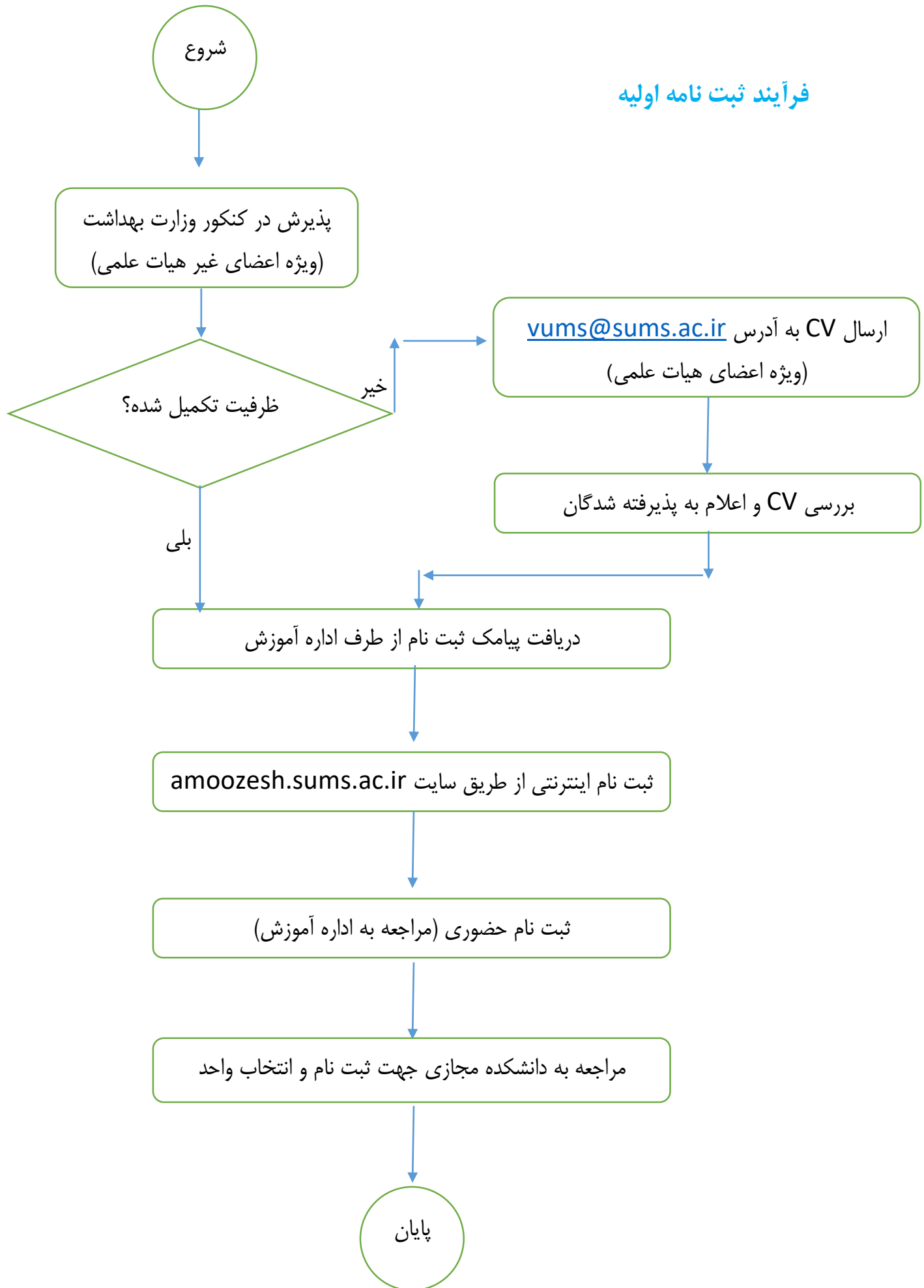


فرآیند ثبت نام اولیه



چک لیست اجرای برنامه های هر ترم

- ۱) هماهنگی و نامه نگاری با مدیران گروه ها جهت دعوت از اساتید مدعو
- ۲) تنظیم برنامه کلاسی
- ۳) تعریف دروس و اساتید در سامانه سبا
- ۴) اعلام تاریخ و دروس ارائه شده به دانشجویان جهت انتخاب واحد
- ۵) بررسی و تکمیل انتخاب واحد دانشجویان
- ۶) درخواست کارت های دانشجویی
- ۷) برنامه ریزی جهت برگزاری بلوک حضوری یا آنلاین اول ترم
- ۸) اجرای برنامه کلاسی در طول ترم
- ۹) برنامه ریزی جهت برگزاری بلوک حضوری یا آنلاین پایان ترم
- ۱۰) نامه نگاری با واحد EDC جهت فعال سازی ارزشیابی اساتید در سامانه سبا
- ۱۱) اطلاع رسانی به دانشجویان جهت انجام ارزشیابی اساتید
- ۱۲) تنظیم برنامه امتحانات
- ۱۳) ورود نمرات دروس توسط اساتید
- ۱۴) آماده سازی فرم های ارزشیابی اساتید و مدیر گروه
- ۱۵) وارد کردن نمرات ارزشیابی در فایل اکسل
- ۱۶) محاسبه واحدهای حق التدریس اساتید دانشکده و ارسال به معاونت آموزشی دانشگاه

۱۷) نظرسنجی از دانشجویان در پایان هر ترم